

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

**программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.04 Юриспруденция**

Мурманск

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «ОП.03 Административное право»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «ОП.03 Административное право»: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактные часы			
		ЛК	ПР	Всего контактных часов	СР
1.	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	2	6	1
2.	Раздел 2. Субъекты административного права.	6	2	8	
3.	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы	4	2	6	1
4.	Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.	6	4	10	
5.	Раздел 5. Административно-процессуальное право.	6	2	8	1
6.	Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	10	2	12	
7.	Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления	12	6	18	1
	Итого:	48	20	68	4

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации
<p>Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.</p>	<p>Содержание Понятие административного права как науки и учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти, законы и нормативные акты субъектов РФ, международные договоры.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление сравнительной таблицы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Конституция РФ как основной источник административного права». 2. «Систематизация и кодификация источников административного права». 3. «Классификация источников административного права».</p>
<p>Тема 1.2 Административно-правовые нормы.</p>	<p>Содержание Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Классификация административно-правовой нормы». 2. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права».</p>

Тема 1.3 Административно-правовые отношения.	Содержание Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
	Практическое занятие № 1 Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых норм, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений». <i>Примерная тематика практических заданий</i> 1. Привести по 2-3 примера каждого вида административно-правовых отношений.
Раздел 2.	Субъекты административного права.
Тема 2.1 Административно-правовой статус физического лица.	Содержание Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.
	Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Поощрения и ответственность гражданских служащих.
	Практическое занятие № 2, 3 Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица. Самостоятельная работа при изучении темы 2.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62 –ФЗ (ред. 26.06.2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (ред. 19.07.2009), Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. 01.12.2007). Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы.

	<p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <p>1. Изучить Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62 –ФЗ (ред. 26.06.2009).</p> <p>2. Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (ред. 19.07.2009) и составить ОЛС «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства».</p> <p>3. Изучить Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. 01.12.2007) и составить ОЛС: «Классификация должностей гражданской службы», «Квалификационные требования к должностям гражданской службы», «Правовое положение (статус) гражданского служащего».</p>
<p>Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация.</p> <p>Практическое занятие № 4 Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 2.2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12.2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. 22.04.2010), ФКЗ «О правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. 29.01.2010), Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 74 (ред. 23.06.2010) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. 22.06.2010) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 05.04.2010), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25 –ФЗ (ред. 17.07.2009), Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ.</p> <p>Составление опорно-логической схемы, сравнительной таблицы.</p> <p>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <p>1. Изучить Конституцию РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12.2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. 22.04.2010) и составить сравнительную таблицу «Полномочия Президента РФ».</p> <p>2. Изучить ФКЗ «О правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. 29.01.2010), составить ОЛС «Структура</p>

	<p>Правительства РФ».</p> <p>3. Изучить Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 74 (ред.23.06.2010) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. 22.06.2010) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред.22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», и составить ОЛС «Структура федеральных органов исполнительной власти».</p> <p>4. Изучить Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 05.04.2010), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25 –ФЗ (ред. 17.07.2009), Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ, и составить ОЛС «Административно-правовой статус органов местного самоуправления».</p>
<p>Тема 2.3. Организации как субъекты административного права</p>	<p>Содержание Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 2.3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ, составить ОЛС «Этапы государственной регистрации организации».</p>
<p>Тема 2.4. Административно-правовой статус общественных объединений</p>	<p>Содержание Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 2.4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82-ФЗ (ред. 19.05.2010). Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82-ФЗ (ред. 19.05.2010) и составить ОЛС «Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус».</p>

Раздел 3.	Административно-правовые формы и методы.
Тема 3.1 Административно-правовые формы.	<p>Содержание Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие, виды, юридическое значение правовых актов управления.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 3.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. 15.05.2010) «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 (ред. 18.01.2010) «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ». Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. 15.05.2010) «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 (ред. 18.01.2010) «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ», составить ОЛС «Порядок принятие и действие правовых актов управления», на примере актов издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ.</p>
Тема 3.2 Административно-правовые методы	<p>Содержание Понятие и виды административно-правовых методов. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно- процессуального обеспечения, меры административной ответственности. Административно-правовые режимы.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 3.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Постановление Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».</p>

	<p>Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФс регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФи перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Постановление Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФс регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФи перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», с последующими изменениями и дополнениями и составить ОЛС «Паспортная система России и режим ее обеспечения».</p>
Общая часть административного права	<p>Контрольная работа по разделам: Раздел 1. Административное право в правовой системе РФ. Раздел 2. Субъекты административного права. Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.</p>
Раздел 4.	Административное правонарушение и административная ответственность.
Тема 4.1 Административная ответственность.	<p>Содержание Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Малозначительные административные правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.</p> <p>Практическое занятие № 5, 6 Анализ документов и решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 4.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: КоАП РФ. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Изучить ст. 2.3 – 2.10 КоАП РФ и составить ОЛС «Субъекты административной ответственности».</p>

	<p>2. Изучить гл. 22 и 23 КоАП РФ, составить ОЛС «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания».</p> <p>3. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, которые могут быть совершены: только путем действий, только бездействием.</p> <p><i>Примерная тематика практических заданий</i></p> <p>1. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, для которых необходим специальный субъект.</p> <p>2. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, которые могут быть совершены: только с умышленной формой вины, только с неосторожной формой вины.</p> <p>3. Дать анализ составов правонарушений, предусмотренных ст. КоАП РФ.</p>
Раздел 5.	Административно-процессуальное право.
<p>Тема 5.1. Административный процесс.</p>	<p>Содержание Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-праводелительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 5.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <p>1. «Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса».</p> <p>2. «Административная подведомственность».</p> <p>3. «Административная юстиция».</p>
<p>Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Содержание Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Практическое занятие № 7 Анализ документов и решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Практическое занятие № 8 Составление документов и решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.</p>

	<p>Самостоятельная работа при изучении темы 5.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: КоАП РФ. Составление опорно-логической схемы, опорного конспекта, сравнительной таблицы, процессуальных документов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности». 3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях». 4. Изучить гл. 27 КоАП РФ, составить ОЛС «Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». 5. Составить ОЛС «Стадии производства по делам об административных правонарушениях». 6. Изучить гл. 28 КоАП РФ, составить ОК «Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления». 7. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить ОК «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении». 8. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить ОЛС «Порядок и сроки пересмотра дела об административном правонарушении» 9. Изучить гл. 31 КоАП РФ, составить ОЛС «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении».
Раздел 6.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
<p>Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере управления.</p>	<p>Содержание Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 6.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p>

	«Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти».
Тема 6.2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	<p>Содержание Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 6.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009), Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный закон от 07 февраля 2001 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 07.02.2001 № 4-ФЗ), Закон РФ от 07 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (ред. 02.02.2009), Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (ред. 01.07.2010) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».</p> <p>Составление опорно-логической схемы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.». 2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере». 3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».
Раздел 7.	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления
Тема 7.1. Административно – правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	<p>Содержание Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы 7.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> «Субъекты межотраслевого государственного управления».</p>
Тема 7.2. Административно-правовое регулирование	<p>Содержание Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.</p>

управления в сфере хозяйственной деятельности	<p>Самостоятельная работа при изучении темы 7.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Составление опорно-логической схемы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение». 2. «Агропромышленный комплекс».</p>
Тема 7.3. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	<p>Содержание Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.</p>
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы 7.3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Органы управления в сфере обороны и их основные задачи». 2. «Система органов управления юстицией».</p>
Тема 7.4. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	<p>Содержание Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.</p>
	<p>Практическое занятие № 9, 10 Анализ документов и решение практических ситуаций по организации отраслевого и межотраслевого управления.</p>
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы 7.4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы». 2. «Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития». 3. «Роль органов местного самоуправления в развитии социально-культурной сферы».</p>
Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы административно-правовых документов, процессуальных документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины))

Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор № 31604408874/3К-223 от 21.12.2016 г.)

Основная литература

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Дополнительная литература

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9.
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02492-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Общие сведения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:	- знание учебного материала;	Экспертное

<ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<p>наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации - определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов 	

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГАОУ ВО «МАУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГАОУ ВО «МАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГАОУ ВО «МАУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГАОУ ВО «МАУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГАОУ ВО «МАУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.